

**So stellen Sie Ihren carpeNet Email-Account in Outlook Express 6 auf die Nutzung des IMAP Protokolls um:**

1. Klicken Sie auf „Extras“ und wählen Sie „Konten“. Es sollte sich nun ein Fenster, ähnlich diesem, öffnen:



2. Markieren Sie den Eintrag für Ihren POP-Account und klicken Sie auf „Entfernen“. Beantworten Sie die Sicherheitsabfrage mit „Ja“. Ihre bisherigen Emails und Emailordner werden hierbei **nicht** gelöscht!



3. Klicken Sie nun im Fenster „Internetkonten“ auf „Hinzufügen“, und wählen Sie „E-Mail...“ als Typ.

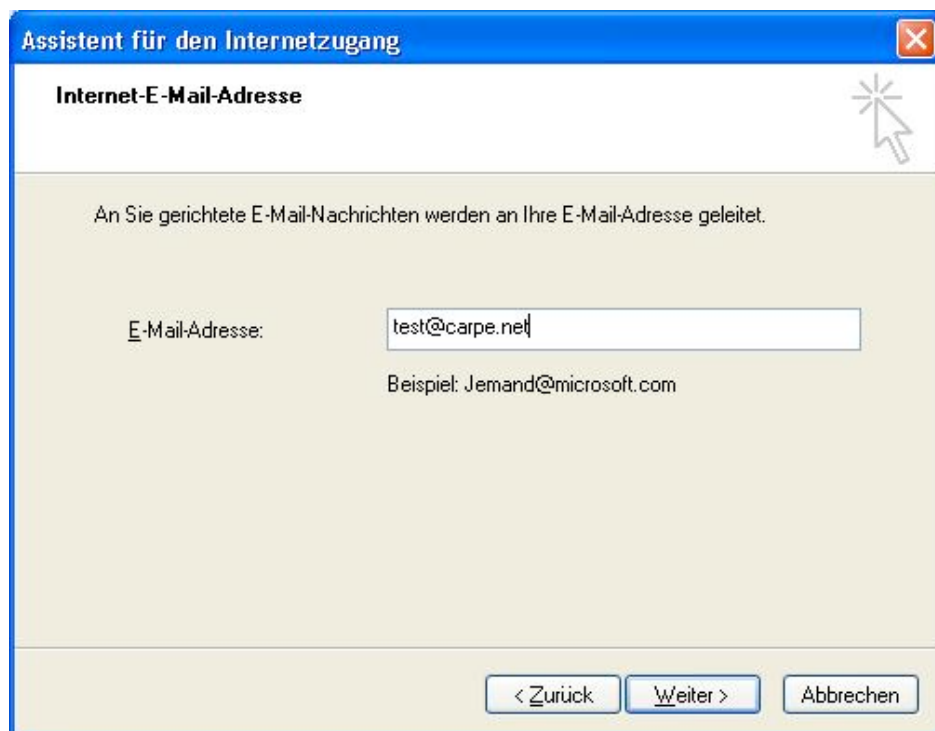
4. Folgen Sie dem „Assistenten für den Internetzugang“:



The screenshot shows a Windows dialog box titled "Assistent für den Internetzugang". The window has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main content area is titled "Name" and contains the following text: "Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld 'Von'. Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll." Below this text is a text input field labeled "Angezeigter Name:". The field is currently empty. Below the input field, there is a small example text: "Beispiel: Jens Mander". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen". A mouse cursor is visible over the "Weiter >" button.

Geben Sie Ihren Namen ein, und klicken Sie auf „Weiter >“.

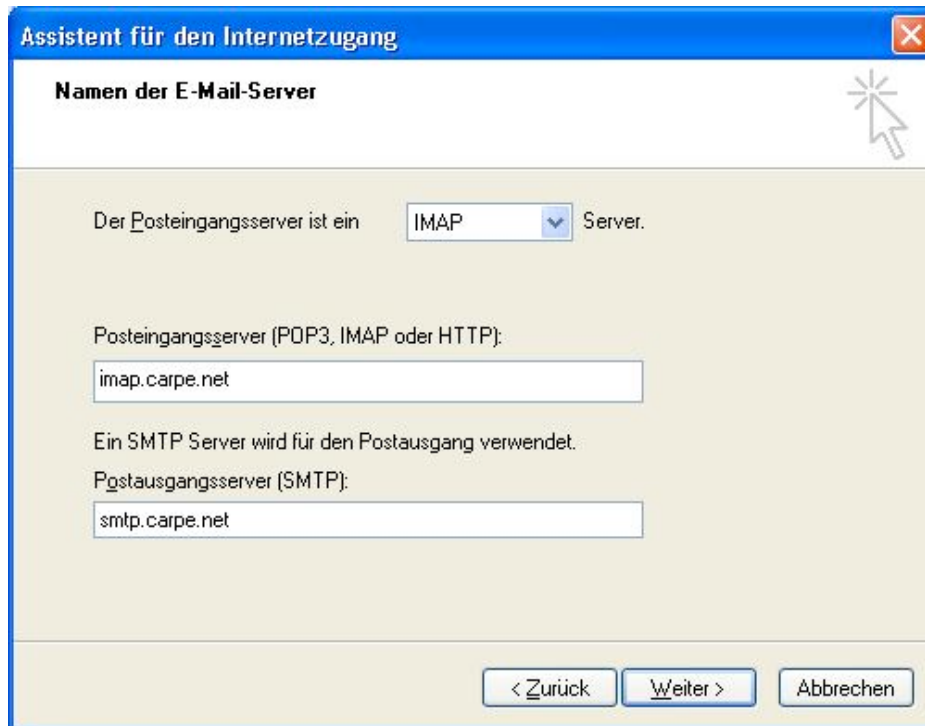
5. Im folgenden Fenster geben Sie Ihre Emailadresse ein und klicken auf „Weiter >“.



The screenshot shows the same "Assistent für den Internetzugang" dialog box, but now on the "Internet-E-Mail-Adresse" step. The window title and close button remain the same. The main content area is titled "Internet-E-Mail-Adresse" and contains the text: "An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet." Below this text is a text input field labeled "E-Mail-Adresse:". The field contains the text "test@carpe.net". Below the input field, there is a small example text: "Beispiel: Jemand@microsoft.com". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen". A mouse cursor is visible over the "Weiter >" button.

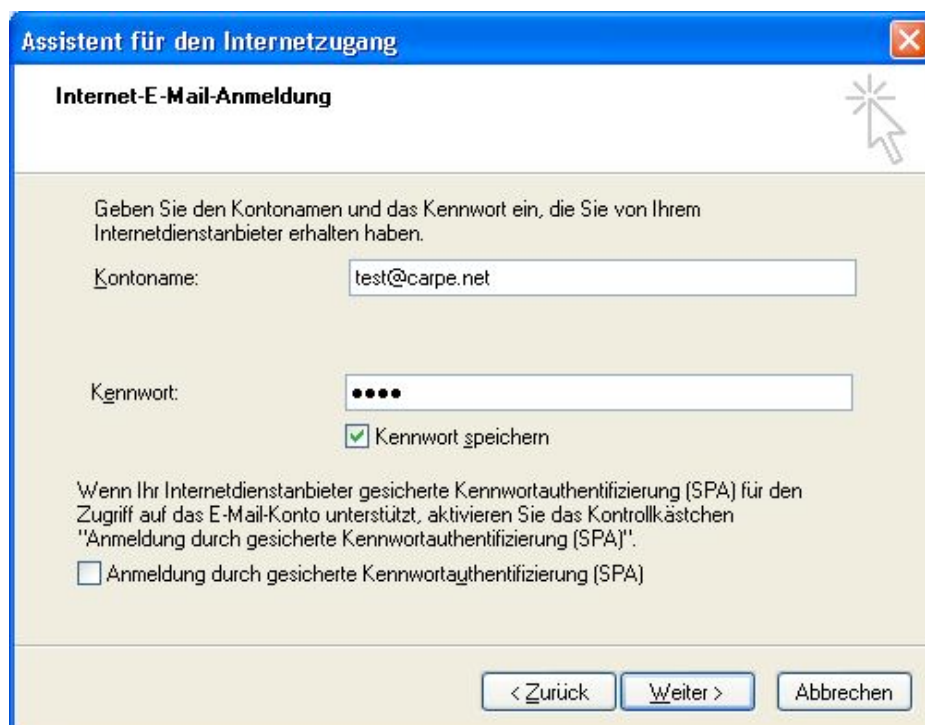
6. Wählen Sie nun „IMAP“ als Posteingangsserver aus, tragen Sie folgende Werte ein und klicken Sie auf „Weiter >“:

Posteingangsserver: „imap.carpe.net“  
Postausgangsserver: „smtp.carpe.net“



The screenshot shows a window titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button in the top right corner. The main heading is "Namen der E-Mail-Server". Below this, there is a dropdown menu set to "IMAP" followed by the text "Server.". Underneath, there are two text input fields: the first is labeled "Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):" and contains "imap.carpe.net"; the second is labeled "Postausgangsserver (SMTP):" and contains "smtp.carpe.net". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

7. In diesem Fenster müssen Sie Ihre Emailadresse als „Kontoname“ eingeben, sowie Ihr Passwort für diese Adresse. Achten Sie hierbei genau auf Groß- und Kleinschreibung!

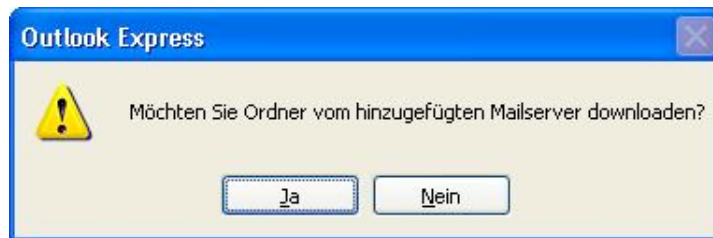


The screenshot shows a window titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button in the top right corner. The main heading is "Internet-E-Mail-Anmeldung". Below this, there is a text prompt: "Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben." There are two text input fields: the first is labeled "Kontoname:" and contains "test@carpe.net"; the second is labeled "Kennwort:" and contains four dots. Below the password field, there is a checked checkbox labeled "Kennwort speichern". At the bottom, there is a text prompt: "Wenn Ihr Internetdienstanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen 'Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)'." Below this, there is an unchecked checkbox labeled "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Sofern Sie aus Sicherheitsgründen Ihr Passwort bei jeder Emailabfrage lieber selbst eingeben möchten, können Sie das Häkchen bei „Kennwort speichern“ entfernen.

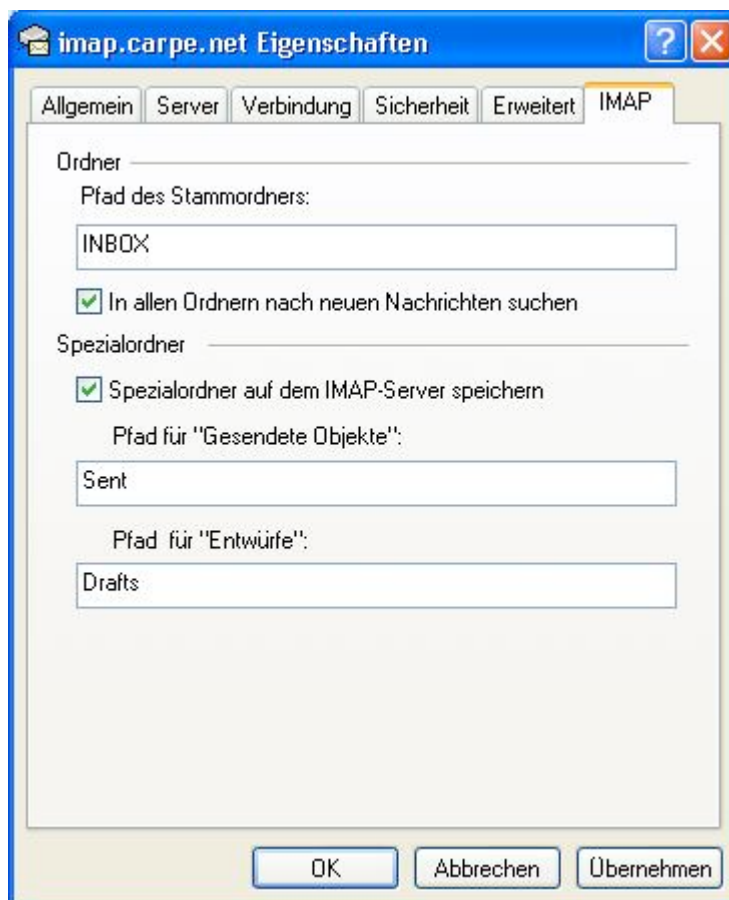
8. Beenden Sie den Assistenten durch einen Klick auf „Weiter >“ und „Fertig stellen“ und schließen Sie das noch geöffnete Fenster „Internetkonten“.

9. Outlook hat nun einen neuen Ordner für Ihren neu erstellten IMAP-Account angelegt und fragt Sie, ob Sie Ordner (die Emails beinhalten) von Ihrem neuen Account downloaden möchten. Ihre bisherigen Ordner/Mails sind, wie oben bereits erwähnt, natürlich noch immer vorhanden.



10. Der nun folgende Dialog ermöglicht Ihnen das Downloaden Ihres IMAP-Posteingangs nach Outlook.

11. Öffnen Sie im Anschluss an den Download Ihrer Nachrichten wieder das Menü „Extras“ und doppelklicken Sie auf den Eintrag für Ihren neu angelegten IMAP Account.



Geben Sie nun wie in der obigen Grafik die folgenden Werte ein:

Pfad des Stammordners: „INBOX“

Pfad für gesendete Objekte: „Sent“

Pfad für Entwürfe: „Drafts“

Bestätigen Sie Ihre Eingabe im Anschluss mit einem Klick auf „Ok“.